年 月 日

**有給休暇申請書**

○○部 ○○課

○○ ○○ ㊞

下記のとおり有給休暇を申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 期　　間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 事　　由 |  |
| 緊急連絡先 |  |
| 備　　考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 承認 | 承認 |
|  |  |