2023年7月20日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇 様

株式会社××××

総務部 ××××

**〇〇サービス契約解除のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り誠にありがとうございます。

さて、弊社はこれまで貴社と〇〇サービスを契約してまいりましたが、弊社業務内容改善の点から◯◯サービスの契約を解除したく連絡いたしました。誠に勝手ではございますが、次回の更新は見送りさせていただきたく存じます。

長年におけるお取引、誠にありがとうございました。末筆ながら、貴社のますますのご発展を心よりお祈り申し上げます。

敬具