2023年7月20日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇 様

株式会社××××

総務部 ××××

**〇〇契約満了のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り誠にありがとうございます。

さて、貴社との間で締結しておりました〇〇の契約が〇〇年〇月〇日に満了を迎えることになりましたのでお知らせいたします。

契約期間中のご協力に心より感謝申しあげます。今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。何かご不明点、ご質問等がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

末筆ながら、貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

敬具