令和6年1月12日

株式会社〇〇〇〇

経理部 〇〇〇〇様

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇部長 〇〇〇〇

**二重請求に関するお詫びと訂正のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、この度は〇月〇日発送のご請求において、誤って二重請求が発生してしまった件につき、心よりお詫び申し上げます。このような誤りが発生したことは、当社としても大変遺憾に思っております。

二重請求の原因は、当社の請求システムにおける処理ミスにありました。現在はこの問題を解決し、今後同様の誤りが発生しないようシステムの見直しと強化を行っております。

貴社には既に訂正済みの請求書を送付させていただきました。もし、新しい請求書がまだお手元に届いていない場合、または何かご不明点がございましたら、お手数ですが下記連絡先までご一報ください。

この度の誤りにより、貴社の業務にご迷惑をおかけしたことを重ねて深くお詫び申し上げます。今後はこのようなことが再び起こらないよう、細心の注意を払って参ります。

何卒、今後とも変わらぬご愛顧のほどお願い申し上げます。

敬具