令和6年1月12日

株式会社〇〇〇〇

〇〇部 〇〇〇〇様

株式会社〇〇〇〇

製造部長 〇〇〇〇

**弊社製品「〇〇〇〇」に関して（お詫び）**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、〇月〇日付で配送いたしました弊社製品「〇〇〇〇」に不良があったとご連絡をいただいた件、心よりお詫び申し上げます。当社といたしましても、このような事態を深く遺憾に思っております。

ご指摘いただいた不良の原因につきましては、速やかに調査を行いました。その結果、製造過程での品質管理の不備が原因であることが判明いたしました。このような問題が発生したこと、深くお詫び申し上げます。

早急に、不良品の交換または返金の手続きをさせていただきます。どちらをご希望されるか、ご連絡いただければ幸いです。また、今後このような事態が再発しないよう、品質管理体制の見直しと強化を行います。

貴社には大変なご迷惑をおかけしましたことを重ねてお詫び申し上げるとともに、今後とも変わらぬご愛顧のほどお願い申し上げます。

まずは取り急ぎお詫び申し上げます。

敬具