令和6年1月12日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇部 〇〇〇〇様

株式会社〇〇〇〇

物流管理部長 〇〇〇〇

**発送ミスに関するお詫びと対応のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、〇月〇日付でご注文を賜りました「〇〇〇〇」に関して、貴社がご注文された商品と異なるとご指摘を頂いた件について心からお詫び申し上げます。弊社で調査した結果、貴社のご指摘通り誤った商品をお贈りしたことが判明しました。このようなミスが発生したことは、当社のサービスに対する貴社の信頼を損なうものであり、深く反省しております。

現在、貴社に正しい商品を至急で発送する手配を進めております。また、誤って発送された商品につきましては、当社の責任において回収を行わせていただきます。

今後はこのようなミスが再発しないよう、物流管理システムの見直しと改善を図ります。また、貴社には今回のミスによるご迷惑を何らかの形で償いたいと考えております。具体的な内容につきましては、後日改めてご連絡させていただきます。

この度は、貴社の業務にご迷惑をおかけしたことを重ねて深くお詫び申し上げます。今後ともご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。

取り急ぎ書中をもちましてお詫び申し上げます。

敬具