令和6年1月12日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇様

株式会社〇〇〇〇

店長 〇〇〇〇

**弊社スタッフの接客態度に関するお詫び**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より弊社をご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度は、弊社スタッフの接客の仕方に関し、不快な思いをさせてしまい、誠に申し訳ございませんでした。お客様に快適なショッピング体験を提供することが弊社の使命であるにも関わらず、このような事態が発生したことを深く反省しております。

貴社からのご指摘を受けて、該当スタッフおよび関連部署に対し、事の重大さを周知し、再発防止に向けた研修を実施することを決定いたしました。また、今後はスタッフの接客についてより一層注意を払い、顧客満足度の向上を目指します。

弊社ではお客様からのご意見を大変重要視しており、今回のご指摘は今後のサービス改善のための大切な教訓と受け止めております。今回の件により、貴社にご迷惑をおかけしたことを重ねてお詫び申し上げます。

貴社には今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、お願い申し上げます。何かご不明点や追加でご要望等がございましたら、お気軽にご連絡ください。

敬具