令和6年11月15日

従業員各位

総務部 ○○〇〇

**年度末懇親会開催のお知らせ**

皆様、いつもご尽力いただきありがとうございます。この度、年度末を締めくくる懇親会を下記の通り開催する運びとなりました。日頃の疲れを癒し、親睦を深める絶好の機会です。ぜひご参加いただきたく、お知らせいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 懇親会概要 | |
| 日時 | ○年○月○日 (金) 18:30～21:00 |
| 場所 | 〇〇レストラン（〇〇市〇〇町1-2-3） |
| 内容 | 食事会および軽いアクティビティ |
| 会費 | 5,000円（食事・飲み物込み） |

【参加対象】

全従業員

【申し込み方法と出欠確認】

参加ご希望の方は、下記の切り取り部分をご記入の上、X月X日までに総務部までお知らせください。不参加の場合も、ご一報いただけますと幸いです。

【その他】

ドレスコードはカジュアルです。当日は楽しいひと時を過ごしましょう。

|  |
| --- |
| 【出欠回答】 |

年度末懇親会に

* 出席 □ 欠席

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 |  |
| 氏名 |  |