令和　年　月　日

従業員各位

株式会社〇〇

総務部 ○○〇〇

**忘年会開催のお知らせ**

一年の終わりを飾る忘年会を以下の日程で開催いたします。同僚との親睦を深め、一年の締めくくりを楽しい時間で飾りましょう。皆さまのご参加を心からお待ちしております。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 20XX年X月X日（土）19:00〜22:00 |
| 会場 | 〇〇レストラン（〇〇市〇〇区〇〇3-4-5） |
| 内容 | 食事会、軽いゲーム、年末の挨拶 |
| 会費 | 6,000円（食事・飲み物込み） |

忘年会への参加・不参加につきましては、以下の切り取り部分にご記入のうえ、X月X日までに所属部署の担当者へお知らせください。皆さまの積極的な参加をお待ちしております。

以上

|  |
| --- |
|  |

忘年会に

出席します・欠席します

（いずれかに○をご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 部署 |  |

※本用紙をX月X日までに所属部署の担当者までご提出ください。