令和　年　月　日

株式会社△△△△御中

株式会社〇〇

代表取締役 ○○〇〇

**パートナーシップミーティング参加の確認**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

さて、私ども株式会社○○では、両社のさらなる協力関係の強化と事業戦略の共有を目的としたパートナーシップミーティングを下記の通り開催する運びとなりました。この場を借りまして、貴社の代表者様にご参加いただきたく、心よりお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 20XX年X月X日（X）15:00〜17:00 |
| 場所 | 株式会社○○ 本社ビル 会議室A |
| 議題 | 1. 両社の事業戦略に関する情報共有 2. 新規プロジェクトの提案 3. その他 |
| 受付用E-mail | info@xxxxxx.co.jp |

ご多忙のところ恐縮ではございますが、貴社のご参加可否をX月X日（X）までに上記メールアドレスへお知らせいただけますと幸いです。

貴重なお時間をいただき、お会いできることを心より楽しみにしております。今後とも変わらぬご支援とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

以上