**雇用契約書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 |  |
| 氏　名 |  |
| 現住所 | 〒TEL： |

以下の条件に基づいて雇用契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 職務内容 | 被雇用者は、[具体的な職務内容]を行うものとする。 |
| 勤務地 | 勤務地は[勤務地]とする。ただし、会社の事業上の必要により、他の場所での勤務を命じることがある。 |
| 勤務時間 | 勤務時間は[開始]から[終了]までとする。休憩時間は[休憩時間]とする。 |
| 休日 | 休日は[休日に関する規定]に従う。 |
| 給与 | 基本給は月額[金額]円とし、毎月[支払日]に支払う。その他、賞与、手当等は別途規定による。 |
| 福利厚生 | 社会保険等は法令に基づき加入する。 |
| 退職 | 退職には[退職に関する規定]を適用する。 |
| 雇用期間 | 本契約は[開始日]より効力を発し、[終了日]までとする。ただし、双方の合意により更新することができる。 |
| 特記事項 | 本契約に定めのない事項については、労働基準法その他の関連法規を適用する。 |

 以上の通り、雇用契約を締結し、本契約書2通を作成し、各自1通ずつを保持する。

 年 月 日

雇用者 所在地：

 名称 ：

 代表者名： 印

被雇用者 住所：

 氏名： 印