**役員・経営者雇用契約書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 |  |
| 氏　名 |  |
| 現住所 | 〒  TEL： | | |

以下の条件に基づいて雇用契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 職務内容 | 役員・経営者は、[具体的な職務内容や責任範囲]を行うものとする。 |
| 職務権限 | 役員・経営者には、[職務権限の範囲]が与えられる。 |
| 勤務地 | 勤務地は[勤務地]とする。ただし、会社の事業上の必要により、他の場所での勤務を命じることがある。 |
| 報酬及び手当 | 報酬は年額[金額]円とし、[支払い間隔]ごとに支払う。  その他、手当やボーナスについては別途規定による。 |
| 契約期間 | 本契約の期間は[開始日]から[終了日]までとする。ただし、双方の合意により更新することができる。 |
| 機密保持 | 役員・経営者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。 |
| 競業避止義務 | 役員・経営者は、在職中及び退職後一定期間、会社と競合する業務に従事しないことを約束する。 |
| その他 | 本契約に定めのない事項については、労働基準法その他の関連法規を適用する。 |

以上の通り、雇用契約を締結し、本契約書2通を作成し、各自1通ずつを保持する。

年 月 日

会社代表者

会社名 ：

代表取締役： 印

役員署名

役員氏名： 印