令和５年７月3日

〇〇株式会社

〇〇部 〇〇〇〇様

**製品不具合報告及び対策について**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

弊社製品〇〇〇〇（製品名）における不具合及びそれに対する対策について報告させていただきます。

先日、〇〇〇〇の一部の製品で〇〇（具体的な不具合内容）という不具合が発生いたしました。これは、製造過程での〇〇（不具合の原因）によるものと判明しております。この不具合により、お客様には大変なご迷惑と不安をおかけしたことを深くお詫び申し上げます。

現在、当該製品は全て回収し、不具合のあった製品は新しいものに交換する措置を取っております。また、今後同様の不具合を防ぐために、製造過程の見直し、品質検査の強化を行うなどの対策を実施しております。

私たちは、お客様に信頼していただける製品を提供することを最優先課題としております。今回の事態を真摯に受け止め、再発防止に全力を尽くします。

お客様には大変なご心配とご迷惑をおかけしましたことを改めてお詫び申し上げるとともに、引き続きのご支援とご指導を賜りますようお願い申し上げます。

敬具