令和　年　月　日

**休職届**

○○部長

〇〇〇〇殿

○○部 ○○課

○○ ○○

このたび、下記のとおり休職させていただきたく、ここにお届けいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．休職期間 | 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 |
| ２．理由 |  |
| ３．休職中の連絡先 |  |
| ４．添付書類 |  |
| ５．備考 |  |

以上