2024年2月1日

株式会社サンプルデザイン

〇〇部 部長 鈴木正芳様

〇〇部 〇〇課

井上 翔太 ㊞

**始末書**

私、〇〇部　〇〇課の井上 翔太は、2024年2月1日に遅刻いたしましたことにつきまして、深く反省し、以下に報告いたします。

遅刻の事実：

日時：2024年2月1日 9:30頃

理由：当日の朝、体調不良により起床が遅れたため

状況の説明：

当日の朝、突然の頭痛と吐き気に見舞われ、起床が通常時刻より遅れました。そのため、通勤時間に間に合わず、遅刻する形となりました。事前に体調不良を感じていたわけではなく、突発的な症状であったため、予見することができませんでした。

今後の対策：

・体調管理にはより一層注意し、健康状態を常に把握する。

・体調に異変を感じた場合は、早めに上司に報告する。

・万が一の遅刻・欠勤の際は、速やかに連絡を入れる。

この度の遅刻により、部署の業務に迷惑をおかけしたことを深く反省しております。今後はこのようなことがないよう、十分な体調管理と時間管理に努めます。何卒、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

以上