2024年2月1日

株式会社サンプルデザイン

〇〇部 部長 斉藤 治夫様

〇〇部 〇〇課

田中 仁志 ㊞

**始末書**

私、〇〇部　〇〇課の田中 仁志は、会社の機密情報を不適切に取り扱った件に関して、以下の通り報告いたします。

問題の内容：

事象：機密情報の外部への不注意な漏洩

日時：2024年1月30日

詳細：プロジェクト関連の機密文書を外部の関係者に誤ってメールで送信

問題の原因：

・メール送信時の宛先確認の不足

・機密情報の取り扱いに対する意識の甘さ

漏洩による影響：

・機密情報が外部の不適切な手に渡るリスク

・会社の信頼性およびプロジェクトの安全性への懸念

対応策：

・直ちに該当する外部関係者に連絡し、情報の削除と機密保持を要請

・上司および関連部署に報告し、必要な対応を協議

今後の予防策：

・メール送信前には必ず宛先と添付ファイルを二重チェックする

・機密情報の取り扱いに関する研修を受け、意識を高める

・機密情報に関する社内規定を再確認し、徹底する

この度の不適切な取り扱いにより、会社および関係者に多大な迷惑と懸念をおかけしたことを深く反省しております。今後はこのような事態を繰り返さないよう、機密情報の取り扱いには最大限の注意を払い、業務に取り組みます。

以上