覚書

[雇用者の氏名または会社名](以下「甲」という)と、[被雇用者の氏名](以下「乙」という)の両当事者は、以下の事項に合意する。

1. 雇用条件

・職務内容：[具体的な職務内容を記述]

・雇用形態：[正社員、契約社員、パートタイム等を記述]

・雇用期間：[雇用開始日と終了日または無期限等を記述]

1. 給与と待遇

・給与額：[月給、時給、または年俸等を記述]

・給与支払い日：[給与の支払い日を記述]

・その他の待遇：[ボーナス、福利厚生、休暇等を記述]

1. 業務上の義務と責任

・[被雇用者の業務上の義務や責任を記述]

1. 退職に関する条件

・[退職に関する通知期間、手続き等を記述]

1. 機密保持

・乙は、雇用期間中および退職後において、業務上知り得た機密情報を第三者に開示しない。

1. その他の条件

・[その他の重要な条件や特記事項を記述]

以上、本覚書締結の証として本書二通を作成し、甲乙各自署名捺印のうえ、各一通を保有する。

令和5年11月30日

|  |  |
| --- | --- |
| （甲） |  |
| 会社名： |  |
| 代表者名 | 印 |
| 住所： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| （乙） |  |
| 氏名： | 印 |
| 住所： |  |