令和5年10月26日

山田太郎 様

〒100-0000

東京都千代田区1-1-1

○○株式会社

代表取締役 田中一郎

**内定通知書**

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。このたびは、弊社採用試験にご応募いただきましてありがとうございました。

厳正な選考を経た結果、貴殿を○○ポジションに、内定させていただきますことをお知らせ申し上げます。弊社とともに、次のステップへと進む大きな可能性と、未来を切り拓く力を共に発揮していただけることを確信しております。

つきましては、同封の書類に記入、捺印の上、ご返送ください。追ってご来社いただく日時をご連絡いたします。

取り急ぎ、採用内定のご通知まで。

敬具

記

1. 同封書類：入社承諾書、誓約書、身元保証書
2. 提出期限：令和〇年〇月〇日（〇）必着

※ ご不明な点がございましたら人事部 ○○までお問い合わせください。(電話：0000-00-00 内線(0000) )

以上