令和5年8月2日

株式会社〇〇〇〇

人事部長 〇〇〇〇 様

株式会社□□□□

□□□□

**推 薦 状**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

早速ですが、〇〇大学を卒業予定の〇〇〇〇さんを貴社の新入社員として推薦させていただきます。彼は学業において優秀な成績を収め、さらに〇〇クラブのリーダーとして、組織運営の経験も積んでいます。彼のリーダーシップは、困難な状況でもチームをまとめ、目標達成に向けて皆を引っ張っていく力があります。

また、〇〇〇〇さんは、新たな環境にも柔軟に適応し、自己成長を続ける姿勢を持っています。彼のコミュニケーション能力と問題解決能力は、貴社の社員として大いに活躍することでしょう。彼の能力と可能性を評価していただけることを心より願っております。

ご多忙中のところ誠に恐縮ですが、ぜひご面談いただければ幸いです。

ご検討いただきますようお願い申し上げます。

敬具