令和5年8月2日

株式会社〇〇〇〇

人事部人事課 〇〇〇〇 様

〒123-4567

東京都〇〇区〇〇町1-11

 □□□□

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、〇〇〇〇さんのご紹介でお手紙を差し上げました〇〇〇〇と申します。

私は〇〇大学を卒業し、〇〇業界で〇〇年の経験を積んできました。その間、〇〇のプロジェクトを成功させるなど、数々の成果を上げてきました。私の強みは、困難な課題に対しても独自の視点で解決策を見つけ出す能力と、チーム内でのコミュニケーション能力です。

私は新たな挑戦を求め、貴社の〇〇〇のポジションに応募することを決意しました。私の専門知識と経験、そして人間性が、貴社のチームに貢献できると確信しております。

ご多忙中のところ誠に恐縮ですが、履歴書を同封させていただきましたので、お目通しの上、ぜひご面談の機会をいただけますと幸いです。

敬具