令和5年12月1日

取引先各位

株式会社××××

代表取締役 佐藤一郎

**○○株式会社 事務所移転のご案内**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度弊社は事業の拡大とサービス向上を目的として、下記の通り事務所を移転することとなりました。これを機に、社員一同、一層の努力を重ねてまいる所存でございますので、何卒変わらぬご支援とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．新事務所の住所 | 〒[新郵便番号]　[新住所]　[新事務所の電話番号]　[新事務所のFAX番号]　[新事務所のメールアドレス] |
| ２．移転日 | [移転予定日] |
| ３．業務開始日 | [業務再開予定日] |

* 移転に伴い、[移転日]から[業務再開日]まで業務を休止させていただきます。ご不便をおかけすることと存じますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

以上