令和5年12月1日

取引先各位

株式会社××××

代表取締役 佐藤一郎

**事務所移転のご案内**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、ご承知の通り、[会社名]は最近、[合併・買収された会社名]との[合併・買収]を行いました。この重要な経営判断は、私たちの事業をさらに強化し、市場での競争力を高めるためのものです。

この[合併・買収]の一環として、私たちは下記の通り事務所を移転することとなりました。新しいオフィスは、両社のリソースを統合し、効率的な運営を実現するための戦略的な決定です。

移転後の業務に関する詳細なご案内は、決まり次第追ってご連絡させていただきます。つきましては、本移転に伴うご不便をおかけすることもあるかと存じますが、何卒ご理解とご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．新事務所の住所 | 〒[新郵便番号]　[新住所]  　[新事務所の電話番号]  　[新事務所のFAX番号]  　[新事務所のメールアドレス] |
| ２．移転日 | [移転予定日] |
| ３．業務開始日 | [業務再開予定日] |

以上