令和5年12月1日

お客様各位

株式会社××××

代表取締役 佐藤一郎

**営業所の移転についてのご案内**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、[会社名]は[移転日]より、[営業所の名称]を下記の新しい住所に移転することとなりました。新しい営業所は、[新社屋の特長や設備に関する説明]を備え、[新しいサービスや製品に関する情報]を提供することが可能です。

移転後の業務に関する詳細なご案内は、決まり次第追ってご連絡させていただきます。つきましては、本移転に伴うご不便をおかけすることもあるかと存じますが、何卒ご理解とご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．新営業所の住所 | 〒[新郵便番号]　[新住所]　[新事務所の電話番号]　[新事務所のFAX番号]　[新事務所のメールアドレス] |
| ２．移転日 | [移転予定日] |
| ３．業務開始日 | [業務再開予定日] |

以上