令和5年12月1日

取引先各位

株式会社××××

代表取締役 佐藤一郎

**社屋増改築の完成と新オフィスへのご招待**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、[会社名]の社屋増改築工事が無事完了いたしました。これにより、私たちはより広く、機能的で快適なオフィス環境を提供できるようになりました。新しいオフィスは、[新しい設備や機能に関する説明]を備え、[会社のビジョンや目標に対するコミットメント]を反映しています。

新しいオフィスでは、[新しいサービスや製品に関する情報]を提供し、[顧客やパートナーに対するメリット]を提供します。また、[新しいオフィスの設備や機能に関する追加情報]もご案内いたします。

皆様のご来訪を心よりお待ちしております。新しいオフィスでの更なる発展に向け、皆様のご支援とご協力をお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．新オフィスの住所 | 〒[新郵便番号]　[新住所] |
| ２．オフィス見学のご案内 | [見学可能日]に、新しいオフィスの見学会を開催いたします。ご参加を希望される方は、[申し込み方法や連絡先]までご連絡ください。 |

以上