2023年11月1日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇部

〇〇〇〇 様

株式会社××××

〇〇部 〇〇〇〇

**サンプル送付のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、弊社では現在、[製品カテゴリーまたはプロジェクト名]のための新しい素材や製品を検討しており、貴社の[製品名や素材名]について、弊社の要件に適合するか詳しく検討したいと考えております。そこで、実際の製品や素材の見本をご送付いただけますでしょうか。特に[具体的な製品の特徴や要求するサンプルの仕様]に関する見本を拝見したいと思っております。

見本に関しましては、下記の弊社住所まで郵送いただけますようお願い申し上げます。また、見本に関するご質問や特別な手配が必要な場合は、お手数ですが下記連絡先までご連絡ください。

この度は急なお願いとなりますが、貴社のご協力を賜りますようお願い申し上げます。今後とも変わらぬご支援のほどよろしくお願いいたします。

敬具

[サンプル送付先]

株式会社××××

〒000-0000

東京都〇〇区〇〇1-1-1

〇〇部 〇〇〇〇

電話番号：03-000-000