2023年11月1日

株式会社〇〇〇〇

株式会社××××

〇〇部 佐藤一郎

**新規お取引のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。貴社におかれましては、日頃より業界におけるご活躍を拝見しております。

さて、突然のご連絡で大変恐縮ではございますが、弊社との新規のお取引をお願い致したくご連絡差し上げた次第でございます。

弊社は[自社の業種や製品についての簡単な紹介]を手掛けており、貴社との新規取引により、双方にとって有益なビジネス関係を築けると確信しております。

弊社では、[提案するビジネス内容や取引の目的]について、貴社との協力関係を構築したいと考えております。この取引により、貴社には[取引によるメリットや強み]を提供できると考えております。

もし貴社がこの提案にご興味をお持ちいただける場合、ぜひとも詳細な話し合いをさせていただきたく存じます。ご都合の良い日時をお知らせいただけますと幸いです。

貴社の貴重なお時間を割いていただくことになりますが、今後のビジネス展開において重要な一歩となると確信しております。このたびは突然のお願いとなりますが、ご検討のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具