2023年11月1日

[宛先]

**[サービス名]終了及び[代替サービス名]開始のお知らせ**

時下ますますご清祥のことと存じます。平素は[サービス名]をご愛顧いただき、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび[サービス名]は[終了日]をもちましてサービスの提供を終了させていただくことになりました。サービス終了に伴い、お客様には多大なるご不便をおかけすることと存じますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

また、終了に際して、新たに[代替サービス名]を開始いたします。[代替サービス名]につきましては、弊社ウェブサイトにて詳細情報をご案内しておりますので、ご参照いただけますと幸いです。

新サービス名：[代替サービス名]
新サービス紹介サイト：[URL]

敬具

本件に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社〇〇〇〇 [サービス名]お問合せセンター

TEL:00-0000-0000

Email：support@〇〇〇〇.co.jp